



10.11.2020

FC WILD RY SEURAKÄSIKIRJA 2020



10.11.2020

SISÄLLYSLUETTELO

FC WILD RY SEURAKÄSIKIRJA 2020	1
1. Tervetuloa mukaan FC WILD ry:n toimintaan!	3
2. MISSIO, ARVOT, VISIO ja keskeiset toiminnalliset tavoitteet	3
3. Toimintakulttuuri	3
4. Johtokunta	4
TALOUS JA HALLINTO	4
Yhteystiedot ja säännöt	4
Toiminnanjohtaja	5
Vuosittaiset kokoukset	5
Joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien kokoukset	5
Koulutustoiminta	5
Joukkueet	5
Pelipassit ja vakuutukset	9
Pelaaja- ja toimihenkilötiedot	9
Osallistuminen palloliiton sarjoihin	11
Osallistuminen muihin sarjoihin	12
Urheilun Pelisäännöt	13
MARKKINOINTI, VIESTINTÄ JA VARAINHANKINTA	13
PELAAJA- JA VALMENNUSKEHITYS	13
Valmennuslinja	14
Valmentajafoorumit	14
Valmennus- ja harjoitussuunnitelmat	14
OLOSUHTEET	14
Harjoitusvuorot	14
Seuravarusteet	15
Varustehankinnat	15
TAPAHTUMAT	16
Turnaukset	16
Kauden päättäjäiset	16
Tiedottaminen ja uutisointi	16
www.fcwild.fi	17
Seuran logon käyttö	18
Joukkueiden nimen käyttö	18
Viirit	18



10.11.2020

1. TERVETULOA MUKAAN FC WILD RY:N TOIMINTAAN!

FC WILD ry on vuonna 2009 perustettu jalkapallon erikoisseura, joka tarjoaa Kirkkonummen kunnan alueella jäsenistölleen jalkapalloon liittyvää kilpa- ja harrastetoimintaa.

Seuran tavoitteena on kehittää pelaajien taitoja jalkapalloilijoina sekä tukea lasten liikunnan harrastamista.

- luomalla pelaajille monipuolisia liikunnan mahdollisuuksia
- luomalla pelaajille hyvät lajin perustaidot ammattitaitoisen valmennuksen avulla
- kannustamalla lajin perustaitojen omatoimiseen harjoitteluun joukkueharjoitusten lisäksi
- tarjoamalla pelejä joita varten pelaajat harjoittelevat
- toimimalla lähellä omaa asuinalueetta

Aktiivisen pelaamisen ohella seura tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden toimia jalkapallon parissa mm. erilaisissa organisaation vastuutehtävissä, pelinohjaajana, tuomarina, valmentajana, ohjaajana, huoltajana ja/tai tärkeänä tukijoukkona.

Tämä Seurakäsikirja on laadittu näiden kaikkien arvokasta työtä tekevien avuksi. Tämän käsikirjan tarkoituksena on antaa suuntaviivat ja pelisäännöt FC WILD:in toiminnassa mukana oleville.

Näiden yhteisten ohjeiden tavoitteena on selventää FC WILD:in toimintatapoja ja auttaa jokaista toiminnassa mukana olevaa toimimaan jalkapallokulttuurimme edistämiseksi.

FC WILD velvoittaa toimimaan seurakäsikirjan ohjeiden mukaan.

2. MISSIO, ARVOT, VISIO JA KESKEISET TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Missio, arvot, visio ja keskeiset toiminnalliset tavoitteet löydät täältä.

<https://www.fcwild.fi/seura/>.

Johtokunta kokoontuu vuosittain tarkastelemaan vaaditaanko strategiaan muutosta.

3. TOIMINTAKULTTUURI

FC WILD:in toiminta kattaa kaikenikäiset pelaajat 3-4- vuotiaista prinsessa- ja ritarifutaaajista, junioreiden ikäluokkatoiminnan kautta naisten ja miesten edustus- ja harrastejoukkueisiin.



10.11.2020

Edustusjoukkueiden kohdalla pyritään siihen, että joukkueiden rungot muodostuvat seuran omista kasvateista.

Joukkueiden toiminnan tulee noudattaa seuran tekemää valmennuslinjaa ja ohjeistuksia, jolla pyritään takaamaan mahdollisimman hyvä toiminnan laatu jokaisessa ikäluokassa.

4. JOHTOKUNTA

Seuran ylimpänä päättävänä elimenä toimivat vuosikokoukset, jonka valitsemana johtokunta toteuttaa vuosikokouksen hyväksymiä linjauksia. FC WILD:in palkkalistoilla oleva toiminnanjohtaja toteuttaa seuran toimintaan liittyviä jokapäiväisiä tehtäviä yhteistyössä johtokunnan ja muiden vapaaehtoisten toimijoiden kanssa.

Johtokunta: <https://www.fcwild.fi/seura/organisaatio/>

TALOUS JA HALLINTO

Johtokunta

- huolehtii seuran taloudesta
- kehittää seuran strategian mukaisia hallintomalleja

FC WILD ry:n talousohje (FC WILD ry talousohje.pdf) löytyy FC WILD intranetistä (kirjaudu intranettiin toiminnanjohtajan antamalla tunnuksella), johon pääset materiaalipankin kautta <https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

YHTEYSTIEDOT JA SÄÄNNÖT

FC WILD:in toimisto on Veikkolan teollisuusalueella.

Seuran yhteystiedot:

Postiosoite: FC WILD ry, Teollisuustie 9, 02880 VEIKKOLA

Internet-sivut: <http://www.fcwild.fi/>

FC WILD ry:n säännöt (FC WILD ry:n säännöt.pdf): <https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>



10.11.2020

TOIMINNANJOHTAJA

Toiminnanjohtaja Tapio Keränen, toiminnanjohtaja@fcwild.fi, 040 5045904

Toiminnanjohtaja toimii johtokunnan, toimihenkilöiden ja jäsenien kanssa yhteistyössä.

Toiminnanjohtajan tehtäväkuvaus: <https://www.fcwild.fi/seura/organisaatio/>

VUOSITTAISET KOKOUKSET

FC WILD järjestää vuosittain sääntömääräiset yhdistyskokoukset, kevätkokous (helmi–huhtikuu) ja syyskokous (loka–joulukuu), joihin kaikki seuran jäsenet ovat tervetulleita.

Asialistat löytyvät FC WILD ry:n säännöistä (FC WILD ry:n säännöt.pdf):):

<https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

JOUKKUEENJOHTAJIEN JA RAHASTONHOITAJIEN KOKOUKSET

Kokouksia pyritään pitämään riittävän usein. Kokouksessa käsitellään ajankohtaisia toiminnan asioita. Näihin kokouksiin on jokaisen joukkueen lähetettävä edustajansa, joko joukkueenjohtaja ja/tai rahastonhoitaja.

KOULUTUSTOIMINTA

FC WILD järjestää koulutusta valmentajille, joukkueenjohtajille, huoltajille, rahastonhoitajille ja pelinohjaajille. Tilaisuuksista informoidaan joukkueenjohtajien kokouksissa ja/tai seuran sivuilla <https://www.fcwild.fi/seura/koulutukset/>.

FC WILD:in järjestämien koulutustilaisuuksien lisäksi on aktiivisesti toimintaan osallistuvilla henkilöillä mahdollisuus päästä seuran kustannuksella Suomen Palloliiton valmentaja- tai muihin koulutuksiin.

Toiminnanjohtaja antaa luvan koulutuksiin tapauskohtaisesti, maksullisiin koulutuksiin osallistuminen edellyttää koulutettavalta sitoutumista seuran toimintaan, koska koulutus aiheuttaa kustannuksia.

JOUKKUEET

Ajantasainen tieto joukkueista löytyy seuran nettisivuilta <https://www.fcwild.fi/joukkueet/>



10.11.2020

UUSIEN JOUKKUEIDEN PERUSTAMINEN

Ensimmäiset aloittavat joukkueet perustetaan vuosittain 5-vuotiaiden ikäluokkaan sekä tytöille että pojille.

Uusia joukkueita voidaan kuitenkin perustaa tarvittaessa milloin tahansa. Toiminnanjohtaja tarkistaa onko kyseisessä ikäluokassa jo joukkuetta olemassa ja kannattaako näitä yhdistää vai onko parempi tehdä uusi joukkue.

Perustamiskokouksen pöytäkirja toimitetaan seuraavaan johtokunnan kokoukseen hyväksyttäväksi seuran joukkueeksi. Perustamiskokouksessa on hyvä olla läsnä seuran toiminnanjohtaja ja/tai seuran sihteeri ja uuden joukkueen vanhempia/pelaajia riippuen siitä minkä ikäisistä pelaajista on kyseessä. Uuden joukkueen järjestäytymiskokous on hyvä pitää kuukauden sisällä perustamiskokouksesta joukkueenjohtajan kutsumana.

JOUKKUEIDEN UUELLEEN ORGANISOINTI

Toiminnanjohtaja käsittelee muutostarpeet yhdessä joukkueiden kanssa. Tällaisia tarpeita ovat esim.

- kahden eri ikäluokan joukkueen yhdistäminen toisiinsa
- kahden tai useamman ikäluokan joukkueen irtautuminen omiksi joukkueikseen
- jakautuminen kahdeksi eri joukkueeksi yhden ikäluokan sisällä
- kahden eri joukkueen yhdistäminen yhden ikäluokan sisällä
- Joukkueen lopettaminen, pelaajien ohjaaminen yksilöllisten taitojen mukaiseen joukkueeseen

Pyritään löytämään valmennuslinjan mukainen pelaajia kehittävä pidemmän aikavälin ratkaisu. Ratkaisuisissa otetaan huomioon pelaajien yksilöllinen kehitys unohtamatta joukkueen kehitystä pitkällä aikavälillä.

JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖT

Jokaiselle joukkueelle tulee olla nimettyinä seuraavat toimihenkilöt:

- joukkueenjohtaja
- vastuvalmentaja
- (muut valmentajat)
- (huoltajat)
- rahastonhoitaja

Perustamiskokous esittää valitut henkilöt ja seura vahvistaa. Mahdolliset muutokset joukkueenjohtajan, vastuvalmentajan, valmentajien ja/tai rahastonhoitajan osalta päättää vanhempainkokous ja seura vahvistaa. Toimihenkilöiden kokonaismäärää mietittäessä on oleellista, että toiminnan edellyttämät tehtävät tulee hoidettua, ja että tekijöitä on riittävästi. Joukkuetta perustettaessa on toimihenkilöiden osalta syytä huomioida seuraavat asiat:



10.11.2020

Joukkueenjohtaja:

Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen toimintaan oleellisesti liittyviä asioista, taloudenpidosta ja hallinnosta. Lisäksi joukkueenjohtaja toimii yhteyshenkilönä seuran, joukkueen ja vanhempien välillä.

Jojon vuosikello ja muuta materiaalia: <https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

Vastuvalmentaja:

Vastuvalmentaja on välttämätön joukkueen toiminnalle. Hän vastaa harjoitusten organisoinnista, peluutuksesta ja niiden toteuttamisesta sekä päättää sarja- ja turnausosallistumisista.

Vastuvalmentajan tulee noudattaa valmennuslinjaa:

<https://www.fcwild.fi/valmentajille/fc-wild-valmennuslinja/>

Muut valmentajat:

Joukkueella tulee olla valmennuslinjan mukaisesti riittävä määrä muita valmentajia

<https://www.fcwild.fi/valmentajille/fc-wild-valmennuslinja/>

.

On selvää, että yksi valmentaja ei pysty antamaan riittävästi henkilökohtaista ohjausta 20–30 juniorille ja samalla koordinoimaan harjoitusten yleistä kulkua. Useammalla valmentajalla varmistetaan myös harjoitusten toteutuminen jonkun valmentajan ollessa estynyt.

Huoltajat:

Joukkueella on tarkoituksenmukaista olla huoltaja, joka huolehtii mm. joukkueen ensiapu- ja lääkintätarvikkeista sekä harjoituksiin ja otteluihin liittyvistä huoltotoimenpiteistä.

Rahastonhoitaja:

Joukkueen rahaliikenteen, kirjanpidon ja budjetoinnin hoitamisesta vastaa rahastonhoitaja.

Toimihenkilöiden velvollisuudet:

Kaikki viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia maksamaan seuran jäsenmaksun ja hoitamaan toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapoja kunnioittaen sekä niitä säätelevien sopimusten ja ohjeiden mukaisesti <https://www.fcwild.fi/seura/liity-jaseneksi/>.

Toimihenkilöiden tulee noudattaa kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran pelisääntöjä, Suomen Palloliiton sääntöjä ja joukkueiden laatimia sisäisiä pelisääntöjä.



10.11.2020

Toimihenkilöiden oikeudet:

Viralliset seuran nimeämät ja vahvistamat toimihenkilöt ovat oikeutettuja:

- koulutuksiin koulutussuunnitelman mukaisesti <https://www.fcwild.fi/seura/koulutukset/>
- seuran yhteistyökumppaneiden kanssa mahdollisesti sovittuihin seurahintoihin

Lisätietoja ja toimihenkilöiden tehtäväkuvaukset: <https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

SÄÄNTÖJÄ

Pelaaja:

FC WILD pelaajien säännöt (FC WILD pelaajansäännöt.pdf):

<https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

Valmentaja:

FC WILD Hyvän valmentajan tunnusmerkit (FC WILD hyvän valmentajan tunnusmerkit.pdf):

<https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

Pelaajan vanhemmat:

FC WILD vanhempien säännöt (FC WILD vanhempien pelisäännöt.pdf):

<https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

Joukkueen toimihenkilöt:

- pyrin omalla toiminnallani ylläpitämään ja edesauttamaan pelaajien turvallisuutta
- pyrin siihen, jotta kaikki harjoitus- ja ottelutapahtumiin osallistujat toimivat toisiaan kunnioittaen
- pyrin omassa toimessani olemaan esimerkkinä muille
- opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, tuomareita ja vastustajia
- sitoudun noudattamaan seuran sääntöjä ja toimin niiden hengen mukaisesti

Seuran johtokunnan jäsenet:

- pyrin aina toimimaan FC WILD:in kokonaisedun huomioiden
- sitoudun noudattamaan seuran sääntöjä ja toimin niiden hengen mukaisesti
- FC WILD:in arvot ohjaavat toimintaani ja päätöksentekoani
- kunnioitan seuratoiminnassa mukanaolevia ja heidän mielipiteitään
- pyrin omassa toiminnassani käyttäytymään esimerkillisesti



10.11.2020

Tapahtumat ja talkootyöt:

Normaalin joukkue toiminnan lisäksi ilmenee silloin tällöin tarvetta myös seuran tapahtumiin ja/tai talkoisiin. Joukkueet ovat velvollisia lähettämään tarvittaessa edustus näihin tapahtumiin ja/tai talkoisiin kohtuuden rajoissa.

TOIMINTASUUNNITELMA

Joukkueet toimittavat toiminnanjohtajalle joukkuekohtaiset toimintasuunnitelmat ja tulo- ja menoarviot joulukuun johtokunnan kokoukseen mennessä.

Toimintasuunnitelman pohja (xxx Toimintasuunnitelma 20xx.doc):

<https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

Tulo- ja menoarvion pohja (xxx Tulo- ja menoarvio 20xx.xls) ja seuran talousohje (FC WILD RY TALOUSOHJE.PDF): <https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

On syytä muistaa, että pelaajien vanhemmat tietävät näistä asioista vähemmän kuin joukkueen toimihenkilöt. Varsinkin toiminnan käynnistyessä vanhemmat kaipaavat tietoa toiminnasta. Myös myöhemmin mukaan tulevat haluavat tietoa oman joukkueen toimintamallista, vaikka olisivatkin ehkä aiemmin olleet mukana jossakin muussa seurassa.

Toimintasuunnitelma ja tulo- ja menoarvio antavat perusinformaation joukkueen kauden toiminnasta joukkueen vanhemmille sekä seuran edustajille.

Hyvin tehtyä toimintasuunnitelmaa voidaan käyttää pohjana seuraavallekin kaudelle etenkin silloin, jos toimihenkilövästuita kierrätetään.

PELIPASSIT JA VAKUUTUKSET

Linkki Suomen Palloliiton sivuille koskien pelipasseja ja vakuutuksia

<https://www.palloliitto.fi/palvelut/digitaaliset-jasenpalvelut/pelipaikka-pelipassit-ja-vakuutukset>

FC WILD edellyttää joukkueiltaan, että pelaajien siirto- ja pelipassiasiat ovat kunnossa. Mikäli seura saa sanktion siitä, että joukkue on peluuttanut pelioikeudetonta pelaajaa, vastaa ko. joukkue mahdollisen sakon maksamisesta.

PELAAJA- JA TOIMIHENKILÖTIEDOT

Pelaajat



10.11.2020

Pelaajien tiedot tulee olla ajan tasalla Pelipaikka järjestelmässä:
<https://fin.ma.services/>

Pelipaikasta pelaajien tiedot päivittyvät automaattisesti tasoon:
<https://taso.palloliitto.fi/taso/login.php>

Toimihenkilöt

Joukkueiden toimihenkilötietojen tiedot tulee olla ajan tasalla Pelipaikka järjestelmässä:
<https://fin.ma.services/>

Pelipaikasta toimihenkilöiden tiedot päivittyvät automaattisesti tasoon:
<https://taso.palloliitto.fi/taso/login.php>

Jokaisella joukkueella tulee olla vähintään yksi toimihenkilö, jonka yhteystiedot ovat ajan tasalla pelipaikassa/tasossa, lisäksi jokaisen toimihenkilön tiedot, jotka ovat pelin aikana teknisellä alueella tulee olla pelipaikassa/tasossa.

Toimihenkilöroolin rekisteröinti yksittäiselle henkilölle:
<https://tuki.palloliitto.fi/fi/support/solutions/articles/35000132923-uuden-pelaajan-toimihenkil%C3%B6n-rekister%C3%B6inti>

Pelaajasiirrot

Pelaajan siirtyessä toisesta seurasta FC WILD:iin tai päinvastoin, suoritetaan seurasiiro Pelipaikka-järjestelmässä. Siirtoprosessin aloittaa se seura, johon pelaaja on siirtymässä.

Uusi pelaaja:

Kun joukkueeseen tulee uusi pelaaja, joka ei ole aikaisemmin pelannut muussa seurassa, on pelaajan hankittava pelipassi (ja vakuutus), joka oikeuttaa hänet pelaamaan joukkueessa virallisia otteluita, tämä tapahtuu uuden pelaajan rekisteröitymisen yhteydessä.

Pelaajaroolin rekisteröinti yksittäiselle henkilölle:
<https://tuki.palloliitto.fi/fi/support/solutions/articles/35000132923-uuden-pelaajan-toimihenkil%C3%B6n-rekister%C3%B6inti>

Mikäli joukkueessa pelaa edustuskelvoton pelaaja, maksaa joukkue palloliiton hänestä mahdollisesti määräämän sakon.



10.11.2020

OSALLISTUMINEN PALLOLIITON SARJOIHIN

Kilpailutoiminta alkaa huhti- toukokuussa ja kestää lokakuulle. Palloliiton sarjojen kesätauko alkaa pääsääntöisesti juhannuksena ja päättyy heinäkuun lopussa.

Kilpasarjat:

Sarjamuotoinen kilpailutoiminta käsittää A20–D12-juniorit. D12-juniorit on palloliiton nuorin kilpasarjaa pelaava ikäryhmä.

A20–D12-junioreiden kevät ja syyskauden sarjoihin ilmoitaudutaan keskitetysti toiminnanjohtajan toimesta, joten joukkueiden pitää vahvistaa kevät kauden osallistumisensa toiminnanjohtajalle joulukuun loppuun mennessä ja jos muutoksia syyskaudelle, niin toukokuun loppuun mennessä.

Pelitoimintaan liittyvät ohjeet, säännöt ja määräykset: <https://www.palloliitto.fi/palvelut/jalkapallon-saannot-maaraykset-ja-ohjeet>

Nuorimpien ikäluokkien pelitällit ja karuselliturnaukset:

Nuorimmille E11–F7-junioreille palloliitto järjestää touko-, kesä- ja elo-, syyskuussa ns. pelitällisarjan. Sarjataulukkoita ei pidetä.

Palloliitto järjestää E11–F7-junioreille myös ns. pelikaruselliturnaukset touko- ja syyskuussa.

E11-F7-junioreiden kevät ja syyskauden sarjoihin ja karuselleihin ilmoitaudutaan keskitetysti toiminnanjohtajan toimesta, joten joukkueiden pitää vahvistaa kevätkauden osallistumisensa toiminnanjohtajalle tammikuun loppuun mennessä ja jos muutoksia syyskaudelle, niin toukokuun loppuun mennessä.

Pelitoimintaan liittyvät ohjeet, säännöt ja määräykset: <https://www.palloliitto.fi/palvelut/jalkapallon-saannot-maaraykset-ja-ohjeet>

Talven Futsal sarjat:

Sarjamuotoinen kilpailutoiminta käsittää B17-F9-juniorit

Futsal sarjoihin ilmoitaudutaan vuosittain syyskuun puoleen väliin mennessä. Ilmoittautumiset hoitaa toiminnanjohtaja keskitetysti, joten joukkueiden pitää vahvistaa osallistumisensa elokuun loppuun mennessä.



10.11.2020

Futsal sarjat pelataan pääsääntöisesti marras-maaliskuun välisenä aikana

Sarjaotteluissa huomioitavia asioita:

Ennen sarjakauden käynnistymistä on välttämätöntä tutustua palloliiton joukkueille tekemiin toimintaohjeisiin

Pelitoimintaan liittyvät ohjeet, säännöt ja määräykset: :

<https://www.palloliitto.fi/palvelut/jalkapallon-saannot-maaraykset-ja-ohjeet>

Kotiottelut pelataan Veikkolan Futiskentällä. Kotijoukkue huolehtii pelipallon/pelipallot. Erotuomarit otteluihin asettelee palloliitto käyttäen mahdollisimman paljon Länsi-Uudenmaan Erotuomarikerhon tuomareita.

Kotiottelujen osalta on syytä tarkistaa ennalta, kuka on merkitty pelin erotuomariksi. Mikäli erotuomari ei jostain syystä tule paikalle, on ottelu palloliiton ohjeen mukaan pelattava. Ääritapauksessa on vastustajan kanssa sopien pyrittävä löytämään jommastakummasta joukkueesta sopiva henkilö tuomitsemaan peli. Jos erotuomari jää saapumatta otteluun, on siitä aina ilmoitettava palloliittoon.

Erotuomareiden yhteystiedot ovat tasossa <https://taso.palloliitto.fi/taso/tuomarilista.php>

OSALLISTUMINEN MUIHIN SARJOIHIN

Espoon liiga:

Nuorimmille F9–F7-junioreille Espoon liiga järjestää touko-, kesä- ja elo-, syyskuussa ns. Espoon liigan. Pelien tuloksia ei kirjata eikä sarjataulukoita laadita.

Espoon Liigan keväänsarjoihin ilmoittaudutaan vuosittain maaliskuun puoleen väliin mennessä. Ilmoittautumiset hoitaa toiminnanjohtaja keskitetysti, joten joukkueiden pitää vahvistaa osallistumisensa helmikuun loppuun mennessä.

Syyskauden sarjojen muutokset, uusien joukkueiden ilmoittautumiset ja luopumiset tehdään juhannukseen mennessä. Syyskauden alustavat sarjaohjelmat ovat tarkasteltavissa heinäkuun puolen välin jälkeen. Syyskauden peleihin liittyvät sovitut ottelusiirrot on ilmoitettava järjestävälle taholle viimeistään sen määrittämään viimeiseen päivämäärään mennessä

Toiminnanjohtaja asettelee espoon liigan peleihin pelinohjaajat omista FC WILD:in pelinohjaajakoulutuksen saaneista junioreista. Katso lisätietoa pelinohjaajaan liittyen netistä <https://www.fcwild.fi/tapahtumat/fc-wild-pelaa/pelinohjaajat/>



10.11.2020

Talvisarjat ja muut turnaukset:

Joukkueet ilmoittautuvat itse haluamiinsa talvisarjoihin ja muihin turnauksiin.

URHEILUN PELISÄÄNNÖT

Urheilun Pelisääntöjen tavoitteena on synnyttää keskustelua lasten urheilun arvoista, toimintaperiaatteista ja käytännöistä. Suomen Palloliitto haluaa kannustaa jokaista joukkuetta keskustelemaan ja sopimaan yhdessä kauden tärkeimmistä asioista kuten harjoittelemisesta, kilpailemisesta ja muista toimintatavoista.

Linkki Urheilun pelisääntöihin <https://www.palloliitto.fi/palvelut/harrastamisen-ilmapiiri-ja-arvot/urheilun-pelisaannot>

Sääntöjä ei tarvitse enää palauttaa palloliittoon.

MARKKINOINTI, VIESTINTÄ JA VARAINHANKINTA

Pyritään kehittämään yhteistyökumppanuuden malleja, joiden avulla seura saisi yhteistyökumppaneita mahdollisimman hyvin.

FC WILD pyrkii tekemään seurana useita varainhankinta- ja sponsorisopimuksia vuoden aikana. Monet näistä sopimuksista tehdään vuodeksi kerrallaan, mutta on myös olemassa yhteistyösopimuksia, joiden kesto on useita vuosia.

Seura tiedottaa kaikkia joukkueita pääyhteistyökumppaneista heti, kun sopimukset on allekirjoitettu. Jokainen toiminnassa mukana oleva joukkue on velvollinen noudattamaan näiden sopimusten sisältöä. Tämä tarkoittaa sitä, että esimerkiksi seura-asusteissa voidaan käyttää vain niitä asusteita, joihin seura on sitoutunut.

Joukkueiden omista yhteistyösopimuksista ja varainhankinnasta tulee sopia seuran rahastonhoitajan kanssa etukäteen seuran talousohjeen puitteissa (FC WILD RY TALOUOHJE.PDF), joka löytyy <https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

PELAAJA- JA VALMENNUSKEHITYS

FC WILD:lla on strategian mukainen valmennuslinjaus, jotta yksittäinen pelaaja, joukkue ja valmentajat voisivat saavuttaa OMAN huippunsa.



10.11.2020

VALMENNUSLINJA

Valmennuslinjan jalkauttaminen tapahtuu valmennusfoorumeissa ja/tai valmennuspalavereissa, sekä harjoituksia/pelejä seuraamalla kokeneempien valmentajien avustuksella.

FC WILD valmennuslinja: <https://www.fcwild.fi/valmentajille/fc-wild-valmennuslinja/>

VALMENTAJAFOORUMIT

Valmentajafoorumin kokoontumisista informoi toiminnanjohtaja.

VALMENNUS- JA HARJOITUSSUUNNITELMAT

Valmennuksen kausisuunnitelman tekee ikäluokan vastuvalmentaja, joka toimittaa kausisuunnitelman toiminnanjohtajalle vuosittain joulukuun alussa.

Etenkin koulujen salit saadaan suunnittele mattomalla toiminnalla tuntumaan pieneltä jo kymmenen juniorin ollessa paikalla, mutta suunnitellusti samassa tilassa mahtuu harjoittelemaan 20–30 junioria iästä ja koosta riippuen.

Harjoitusajasta saa huomattavasti enemmän irti, kun tehtävät harjoitteet, ajankäyttö ja muu jaksoitus on suunniteltu etukäteen. Aikaa ei kulu ”mitäs nyt tehtäisiin” -pohdintoihin tms.

Harjoitussuunnitelmat kannattaa myös tallentaa ja tiedottaa toimihenkilöille, jotta niiden avulla voidaan seurata valmennussuunnitelman toteutumista.

OLOSUHTEET

Olosuhteilla parannetaan seuran harjoittelu-, peli- ja turnausolosuhteita toiminta-alueellamme, jotta pystymme seurana vastaamaan strategian mukaisen kasvavan harrastajamäärän tarpeisiin sekä kesä että talviaikaan.

HARJOITUSVUOROT

Harjoitusvuorot jaetaan joukkueittain kerran vuodessa lokakuussa.



10.11.2020

Maksulliset harjoitusvuorot (Masalan ja Nummelan halli) laskutetaan ja maksetaan kuukauden välein. Joukkueet sitoutuvat maksamaan koko kauden ajan vuoroista vuoron saadessaan vaikka vuoro olisikin tyhjillään jonkun syyn takia. Poikkeuksena ovat kunnan myöntämät poikkeukset vakiovuoroihin esim. turnauksia tms. varten. Hallivuorojen maksut vahvistetaan vuosittain.

Veikkolan Futiskentän maksut: <http://www.veikkolanfutiskentta.fi/vuorot>

Joukkueiden harjoitusvuorotarpeet on hyvä tietää mahdollisimman ajoissa, oletuksena on, jotta harjoitusmäärät noudattavat valmennuslinjaa ja sen suosituksia. Joukkueet anovat toiminnanjohtajalta sähköpostilla tai lomakkeella harjoitusvuoroja seuraavalle harjoituskaudelle syyskuun puoleen väliin mennessä. Anomuksesta tulee ilmetä anottavat harjoituskerrat /viikko, harjoituspaikat, viikonpäivät ja kellonajat. Toivomukset pyritään täyttämään mahdollisuuksien mukaan, mutta suuresta joukkuemäärästä ja vähäisistä vuoroista johtuen joudutaan harjoitusvuoroja varsin usein sovittelemaan.

Koulujen viikonlopun salivuoroja käyttävät joukkueet kuittaavat avaimet suoraan koulun vahtimestarilta ja vastaavat avaimesta. Salikauden päättyessä on avaimet ehdottomasti palautettava koulujen vahtimestareille viimeistään 15.5. mennessä. Seuraavan kauden salivuoron saannin edellytys on, että edellisen salivuorokäynnin avain on palautettu. Koulujen salivuorojen käyttö on myös merkittävä ko. salissa olevaan vihkoon. Nämä merkinnät toimivat käyttöpäiväkirjana kunnan suunnitelmassa seuraavan vuoden salivuorojen määriä seuroille ja muille yhdistyksille.

Harjoituspaikkojen ja niiden ohjeistukset löytyvät täältä: <https://www.fcwild.fi/seura/kentat-ja-harjoituspaikat/>

SEURAVARUSTEET

Toiminnanjohtaja neuvottelee johtokunnan ohjeiden mukaan ja johtokunta hyväksyy kilpailukykyiset seuravarustesopimukset tavarantoimittajien kanssa, jotta pystymme seurana vastaamaan strategian mukaiseen brändin ja tunnettuuden luomiseen

VARUSTEHANKINNAT

Seurakuvasto ja pelaajan varusteohje löytyvät nettisivuilta <https://www.fcwild.fi/seura/seuravarusteet/>

Seura tekee kaikkia joukkueita koskevat varustesopimukset keskitetysti. Tämä mahdollistaa varusteiden yhdenmukaisuuden seuran tapahtumissa vahvistaen seuran brändiä ja tunnettuutta.



10.11.2020

Varustesopimus sitoo kaikkia seuran joukkueita ja velvoittaa sen jäsenet/joukkueet hankkimaan seuramalliston varusteensa sopimuskumppanilta. Joukkueiden tulee noudattaa seuran määrittämää värimaailmaa, joka on vaaleansininen, valkoinen ja tummansininen.

Seuralla on oikeus mainosten myyntiin peliasuihin yhteistyökumppaneiden kanssa tehtyihin sopimuksiin perustuen. Seuran yhteistyökumppaneiden logot painetaan automaattisesti kaikkiin pelipaitaohjeistuksen mukaisiin pelipaitoihin.

Joukkueilla on myös mahdollisuus mainosten myyntiin yhteistyökumppaneilleen pelipaitaohjeistuksen puitteissa.

Pelipaitaohjeistus: <https://www.fcwild.fi/seura/seuravarusteet/pelipaita-sponsoriohje/>.

TAPAHTUMAT

TURNAUKSET

Turnausohje löytyy FC WILD intranetistä (kirjaudu intranettiin toiminnanjohtajan antamalla tunnuksella), johon pääset materiaalipankin kautta (FC WILD RY TURNAUSOHJE.PDF).
<https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>

KAUDEN PÄÄTTÄJÄISET

Marras- joulukuussa järjestettävässä kauden päättäjätilaisuudessa jaetaan seuran kaikkien joukkueiden (sekä juniorit että aikuisjoukkueet) palkinnot. Samalla muistetaan ansioituneita seuratoiminnan kehittäjiä.

TIEDOTTAMINEN JA UUTISOINTI

FC WILD tiedottaa ajankohtaisista asioista joukkueiden vastuuhenkilöille myClubin, internetin, sähköpostin, facebookin, instagrammin ja blogin kautta viestintäsuunnitelman mukaan

Viestintäsuunnitelma löytyy FC WILD intranetistä (kirjaudu intranettiin toiminnanjohtajan antamalla tunnuksella), johon pääset materiaalipankin kautta (FC WILD RY SEURAN VIESTINTÄSUUNNITELMA.PDF). <https://www.fcwild.fi/seura/materiaalipankki/>



10.11.2020

On välttämätöntä, jotta myClubissa on toimihenkilöiden ajan tasalla olevat yhteystiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero) jotta tiedotus toimii mahdollisimman hyvin.

Internet: <https://www.fcwild.fi/>

Facebook: <https://www.facebook.com/fcwildfinland>

Instagram: <https://www.instagram.com/fcwildfinland/>

Blogi: <http://fcwild.blogspot.fi/>

Suomen Palloliitto tiedottaa sivuillaan <https://www.palloliitto.fi/>. Sivulla on luonnollisesti toimintaan liittyvä tieto ja ohjeistus sekä valtakunnallista jalkapallotietoa kuten maaottelu- ja sarjatoiminta, pelipassiasiat, junioriturnausten kalenteri ym. asiat.

Sarjojen otteluohjelmat, tulospalvelu ja sarjataulukot ja joukkueiden yhteystiedot löytyvät tasosta <https://taso.palloliitto.fi/taso/login.php>

Suomen Palloliiton SEURAOHJELMA-sivusto on tehty nimenomaan seurojen tarpeita silmällä pitäen <http://www.seuraohjelma.fi/>

Joukkueen sisäinen tiedonvälitys:

Joukkueet voivat hyödyntää sisäisessä tiedottamisessaan myClub- ohjelmistoa. Vanhempien kanssa on kuitenkin syytä sopia ikäluokan sisäisestä tiedottamiskäytännöstä. Whats App toimii nopeassa tiedottamisessa, jossa tarvitsee saada jäsenistö heti kiinni, mutta WA:ta kannattaa käyttää vain nopeaan infoamiseen.

Kirjoittaminen paikallislehteen ja seuran Internet-sivuille:

Seuran kannalta on tärkeää, että sen toiminta näkyy paikallislehti Kirkkonummen Sanomien sivuilla. Joukkueiden on kuitenkin huolehdittava itse siitä, että lehdessä kerrotaan niiden sarjaotteluista ja turnausmenestyksestä. Asialliset ja sopivasti tiivistetyt ottelu- ja tapahtumaselostukset menevät varmimmin toimituksen seulan läpi.

Joukkueen omat ottelu- ja turnausraportit kannattaa päivittää myös nettisivuillemme myClubin julkisten tiedotteiden kautta.

WWW.FCWILD.FI

Internet-sivut palvelevat joukkueita tiedonvälityksessä, antavat jalkapallosta kiinnostuneille ajankohtaista tietoa Kirkkonummen alueen jalkapallosta.



10.11.2020

Internet-sivujen tehtävänä on luoda seuralle ulkoinen kuva ja toimia tiedotuskanavana. Sivulla on mm. koko ajan mahdollisimman ajantasaiset toiminnassa mukana olevien valmentajien ja joukkueenjohtajien yhteystiedot.

Toiminnanjohtaja päivittää esim. joukkueiden sivuille tulevat tiedot siltä osin, kun ne eivät päivity automaattisesti myClub-ohjelmistosta.

SEURAN LOGON KÄYTTÖ



Ylläolevan logon käyttämiseksi varusteissa tai jossakin muussa yhteydessä on aina oltava seuran/toiminnanjohtajan lupa. Seuramalliston tuotteisiin oheinen logo tulee aina automaattisesti.

Logo on painettava kaikkiin niihin varusteisiin, joihin seura määrää sen laitettavaksi. Seuran logoa saa käyttää vain seuran hyväksymissä asuissa ja tuotteissa.

JOUKKUEIDEN NIMEN KÄYTTÖ

Joukkueet käyttävät vain nimeä FC WILD tai jos peliryhmiä on useampia niin valmennuslinjan mukaisia nimiä tasojen mukaan (FC WILD Sininen, FC WILD Valkoinen ja FC WILD raita jne...)

VIIRIT

Leikki- ja kaverimaailman turnauksissa/peleissä on tapana, että joukkueen kapteenit vaihtavat kunkin pelin aluksi seurojen viirit. FC WILD:in viirejä saa ostaa toimistolta. Viirejä kuuluu yleensä yksi/ottelu. Vaihdoissa saatujen viirien käytöstä (jako pelaajille tms.) on tarkoituksenmukaista sopia joukkueen sisällä etukäteen.